

# Soutupaviljongin kokous-, juhla- ja saunatilojen vuokraehdot

Nämä ehdot tulevat kumpaakin osapuolta sitoviksi, kun vuokraaja varaa tilat tai allekirjoittaa vuokrasopimuksen.

## Tiedoksi vuokraajille

Huomioitahan, että kaupunkialueella hiljaisuus alkaa klo 22 ja tämä tarkoittaa sitä, että juhlinnan äänet eivät kantaudu Soutupaviljongin tilojen ulkopuolelle. Viime kädessä näiden ehtojen noudattamisesta vastaa vuokrauksen vastuuhenkilö.

Mikäli vastuuhenkilö ei ole kyvykäs vastaamaan ehtojen noudattamisesta, on vuokraajan hoidettava paikalle järjestyksenvälvoja.

Ehtojen noudattamista valvoo tehostetusti Soutukeskuksen talonmies, joka asuu samassa rakennuksessa. Mikäli ehtoja rikotaan, hänellä tai viime kädessä poliisilla on oikeus tulla keskeyttämään häiriötä aiheuttava tilaisuus. Vuokraehtojemme rikkominen saattaa vaikuttaa jatkossa tilojen vuokraamiseen yhdistyksillenne tai järjestöillenne.

## 1. Varaus- ja peruutusehdot

Tilojen vuokraajan/vastuuhenkilön tulee olla vähintään 21-vuotias.

Vuokrauksen kohteena on sopimuksen mukaisesti Soutupaviljongin pääsali ja/tai saunatilat osoitteessa Hatanpäänkatu 6, 33900 Tampere.

Varauksen yhteydessä asiakkaalle lähetetään lasku tilavuokrasta 7 päivän maksuajalla. Mikäli laskua ei ole maksettu eräpäivään mennessä, lähetetään asiakkaalle muistutuslasku viivästyskorkoineen. Tilavuokra tulee olla maksettu ennen vuokrauksen alkamista. Huomioithan, että maksamaton tilavuokra saattaa estää avainten luovutuksen.

Yritysten/yhdistysten on mahdollista varata tilat laskulle Y-tunnuksella. Myös jälkikäteen laskutettavissa varauksissa noudatetaan seuraavia peruutusmaksuja.

Mikäli asiakas peruu varauksen viimeistään 14 vuorokautta ennen tilaisuuden ajankohtaa, veloitetaan tilavuokrasta 50 %. Mikäli varaus peruutetaan alle 14 vuorokautta ennen vuokrauksen alkua, veloitetaan koko vuokrahinta täysimääräisenä.

Ylivoimaisesta esteestä (esim. vesivahinko, tulipalo, ilkivalta) johtuen vuokranantaja voi perua varauksen ennen vuokrauksen alkua. Vuokraajalla on tällöin oikeus saada maksamansa tilavuokra takaisin kokonaisuudessaan. Vuokranantajalla ei ole kuitenkaan velvollisuutta korvata tilaisuuden perumisesta mahdollisesti aiheutuneita välillisiä vahinkoja.

Huomioithan, että juhlasali ja takkatila ovat vuokrattavissa samanaikaisesti eri vuokraajille. Mikäli haluat, ettei toisessa tilassa ole samanaikaisesti muita vuokralaisia, tulee varaus tehdä molempiin tiloihin.

## 2. Avainten luovutus

Asiakas saa avaimet haltuunsa etähallittavan Livionkey-avainautomaatin kautta. Ennen vuokrausta asiakas saa sähköpostitse käyttöönsä koodin, jonka avulla voi noutaa ja palauttaa avaimen. Koodi on käytössä ainoastaan oman vuokrauksen ajan ja koodi nollaantuu automaattisesti.

Lähetämme avainautomaatin käyttöä varten erillisen ohjeistuksen. Luethan sen huolella läpi.

Mikäli asiakas on vuokrannut käyttöönsä vain takkatilan, avain tilaan noudetaan normaalisti pääoven viereisestä avainautomaatista ja kulku takkatilaan tapahtuu rannan kautta terassin reunalta suoraan takkatilaan.

## 3. Järjestyssäännöt

**Soutupaviljongin vuokraehtoihin/järjestyssääntöihin on tutustuttava ja niitä on ehdottomasti noudatettava! Vuokraamalla tilat sitoudut ehtoihin.**

Mikäli vuokraajan tai tilojen käyttäjien havaitaan rikkovan vuokraehtoja/järjestyssääntöjä, vuokranantajalla on oikeus laskuttaa vuokraajalta 200,00 € sopimusrikkomussakkona. Vuokrauksen vastuuhenkilö vastaa vuokrauksen ehtojen noudattamisesta.

- Soutupaviljongin tiloissa saa samanaikaisesti oleilla korkeintaan 150 henkilöä. Vuokraaja on vastuussa tekemään tarvittaessa tapahtumailmoituksen poliisille sekä hankkimaan tilaisuuteen järjestyksenvalvojat.
- Tilaisuuden aikana vuokraajan tulee huolehtia, ettei tiloihin pääse ulkopuolisia henkilöitä. Vuokraaja on täten myös vastuussa ja korvausvelvollinen tiloihin mahdollisesti päässeiden ulkopuolisten aiheuttamista järjestyshäiriöistä ja vahingoista.
- Tupakointi kaikissa Soutupaviljongin sisätiloissa sekä Hatanpäänkadun puoleisen sisäänkäynnin edustalla on ehdottomasti kielletty. Tupakointi on sallittu ainoastaan ulkona terassialueella.
- Soutupaviljongilla järjestettävistä tilaisuuksista ei saa aiheutua häiriötä tai meluhaittaa naapureille. Musiikki ei saa kuulua tilojen ulkopuolelle. Erityisesti on huomioitava, että hiljaisuus kaupunkialueella alkaa klo 22.

Vuokranantajalla tai viranomaisella on oikeus vuokrauksen aikana käydä tarkastamassa, että tilaisuudessa noudatetaan järjestyssääntöjä sekä alkoholituotteisiin liittyviä ikärajoja. Tilaisuus voidaan keskeyttää, mikäli järjestyssääntöjä ei noudateta. Järjestyshäiriöiden takia keskeytyneistä varauksista ei hyvitetä vuokrahintaa asiakkaalle.

Vuokrauksen kesto sovitaan tapauskohtaisesti. Tiloista tulee poistua viimeistään klo 01, jolloin automaattiajastin kytkee tilojen murtohälyttimet päälle. Mikäli tiloissa oleskellaan klo 01 jälkeen ja tiloista lähtee hälytys vartiointiliikelle, laskutetaan vartiointiliikkeen käynti kokonaisuudessaan vuokraajalta. Yöpyminen ja tiloissa oleskelu klo 01–08 välisenä aikana on ehdottomasti kielletty.

Vuokra-ajan päättyessä vuokraaja on vastuussa sammuttamaan valot ja lukitsemaan kaikki ulko-ovet. Tilojen avain palautetaan takaisin avainautomaattiin saamallasi koodilla. Huolehdiathan avaimen palauttamisesta ajoissa automaattiin, palautumattomista avaimista lähtee meille välitön hälytys.

## 4. Soutupaviljongilla pysäköinti

Vuokraajan on huolehdittava, että ajoneuvot pysäköidään niille osoitetulle pysäköintialueelle.

Pysäköinti on sallittua ainoastaan Soutukeskuksen ja Soutupaviljongin asiakkaille pysäköintiluvalla. Tulostettava pysäköintilupa jaetaan jokaiselle asiakkaalle sähköpostitse ja se on voimassa vain siinä mainittuna ajankohtana. Pysäköintilupa tulee asettaa auton tuulilasin sisäpuolelle, näkyvälle paikalle.

Huom! Pysäköinnistä ilman voimassa olevaa pysäköintilupaa seuraa parkkisakko. Virheellisestä pysäköinnistä annettua parkkisakkoa ei voida peruuttaa jälkikäteen. Pysäköinninvalvonnasta vastaa Q-Park Finland Oy.

## 5. Keittiön käyttö

Juhla-/kokoussalin vuokrauksen yhteydessä vuokraajalla tai vuokraajan tilaamalla pitopalvelulla on mahdollisuus käyttää Soutupaviljongin keittiötä ruoan valmistukseen ja säilyttämiseen.

Keittiössä on kaksi jääkaappia, pakastin, uuni ja liesi, astianpesukone, mikro sekä kahvin- ja vedenkeitin. Asiakkaiden käytettävissä on 100 henkilön ruokailu- ja kahviastiasto sekä kuohuviini- ja viinilasit.

Takkatilassa on erikseen pieni keittiönurkkaus, josta löytyy kaksi jääkaappia, tiskiallas ja mikro. Mikäli asiakas vuokraa vain takkatilan ja tarvitsee astioita, tulee tilauksen yhteydessä erikseen pyytää takkatilaan astiat. Takkatilan astioiden pesu laskutetaan erikseen siivouspalvelulta ja lisätään asiakkaan laskuun. Astioiden pesu on 50€/h toteutuneiden tuntien mukaan.

**Kaikki käytetyt välineet ja koneet tulee puhdistaa käytön jälkeen.** Astiat tulee palauttaa tiskattuina takaisin omille paikoilleen.

Takon Soutajat ry tai Tampereen Soutukeskuksen Tukisäätiö ei ole vastuussa vuokraajan tai toisen pitopalvelun valmistamista tai keittiössä säilyttämistä tuotteista eikä esimerkiksi niiden mahdollisesti aiheuttamista allergiaoireista tai ruokamyrkytyksistä.

## 6. Vahingot ja siivous

Vuokraaja on velvollinen korvaamaan vuokrauksen yhteydessä tiloille, irtaimistolle, kiinteistön omistajalle ja/tai kolmannelle osapuolelle aiheutetut vahingot. Vuokraaja on vastuussa myös vuokra-ajan jälkeen syntyneistä tai ilmenevistä vahingoista, jotka ovat aiheutuneet tiloissa olleiden toiminnasta ja/tai huolimattomuudesta. Viime kädessä vastuu aiheutuneista vahingoista on vuokraajan edustajalla/vastuuhenkilöllä.

Vuokraajan tulee käyttää tiloja noudattaen normaalia siisteyttä ja hyviä käytöstapoja. Tilojen tulee olla asiallisessa kunnossa vuokrauksen jälkeen.

Siivouksessa tulee noudattaa seuraavia siivousohjeita:

- Lattioiden pesu ja wc-tilojen siivous sisältyvät tilavuokraan\*. Muilta osin tilat tulee olla siivottuna siihen kuntoon, missä ne on asiakkaan käyttöön luovutettu. Lattialle kaatunut alkoholi tulee pyyhkiä välittömästi lattiasta.
- Vuokraajan tulee kerätä tiloista pois omat tavarat ja somisteet. Mikäli kattoihin, seiniin tai kalusteisiin kiinnitetään koristeita teipeillä tai nastoilla, on myös kaikki kiinnitysteipit ja nastat poistettava siivotessa. Isojen naulojen, ruuvien yms. kannattimien sekä vahvojen teippien käyttäminen kiinnityksinä on ehdottomasti kielletty.

- Confetin, glitterin yms. pienen koristesilpun levittäminen on kielletty sekä sisällä että ulkona. Kaikki koristeet on pystyttävä siivoamaan tilaisuuden jälkeen. Ylimääräisestä confetin/glitterin siivoamisesta laskutetaan lisäsiivousmaksu.
- Kalusteet järjestellään takaisin omille paikoilleen ja kaikki pöytäpinnat pyyhitään kostealla liinalla. (katso salikartta viimeiseltä sivulta)
- Keittiön työtasot, pesualtaat ja tiskikone on puhdistettava käytön jälkeen. Käytetyt astiat tiskataan ja järjestetään kaappeihin omille paikoilleen. Rikkoutuneista astioista on ilmoitettava vuokranantajalle.
- Myös terassilta ja etupihalta on siivottava pois pullot, tölkit, roskat, ulkotulet yms.
- Jätteet tulee viedä ulkona parkkialueella olevaan lukolliseen jäteastiaan. Tyhjät pullot ja tölkit on lajiteltava erikseen muusta jätteestä eikä niitä saa laittaa soutuksen jäteastiaan. Pullot ja tölkit voi jättää jättesäkkeihin kerättyinä keittiöön.

Mikäli siivousta ei ole ohjeiden mukaan suoritettu, veloitetaan lisäsiivousmaksu toteutuneiden kustannusten mukaan, kuitenkin vähintään 150,00 €. Astioiden tiskauksesta veloitetaan erikseen toteutuneiden tuntien mukaan 50,00 €/tunti. Kangastuolien/sohvien puhdistus ja muu erityistoimenpiteitä vaativa siivous (oksennukset yms.) laskutetaan erikseen toteutuneiden kustannusten mukaan.

\*Vuokraan sisältyvällä lattioiden pesulla ja wc-tilojen siivouksella käsitetään ”tavanomaisen”, tilojen käytöstä aiheutuvan sotkun siivousta. Huomioithan, että ylimääräinen sotkeminen (esim. juomien kaataminen, oksennus, astioiden rikkominen ym.) ei sisälly normaalin tilavuokran siivoukseen. Ylimääräisestä työstä veloitetaan lisäsiivousmaksu edellä mainittujen periaatteiden mukaisesti.

## **7. Vuokraajan edustaja/vastuuhenkilö**

Vuokraukseen on nimettävä vähintään yksi vastuuhenkilö, jonka on oltava vähintään 21-vuotias. Ellei toisin sovita, vastuuhenkilönä toimii aina tilojen vuokraaja. Vuokraamalla tilat hyväksyt vuokraehtomme ja todistat olevasi vähintään 21-vuotias. Tarpeen vaatiessa voimme tarkastaa vastuuhenkilön henkilöllisyystodistuksen.

Paikalla tulee olla koko tilaisuuden ajan ainakin yksi vastuuhenkilö, joka vastaa siitä, että kaikki tilaisuuteen osallistuvat henkilöt noudattavat vuokraehtoja ja järjestyssääntöjä. Vastuu mahdollisista vahingoista ja korvausvelvollisuus on aina viime kädessä vuokrauksen vastuuhenkilöllä.

## **8. Reklamaatio**

Mahdolliset tiloja koskevat reklamaatiot tulee esittää viivytyksettä ja viimeistään heti vuokrausta seuraavana arkipäivänä kirjallisena sähköpostiin [tilavaraukset@takonsoutajat.fi](mailto:tilavaraukset@takonsoutajat.fi)

Vuokranantaja ei korvaa vuokraajalle ylivoimaisesta esteestä aiheutuneita vahinkoja eikä missään olosuhteissa välillisiä vahinkoja.

## 9. Muuta

Vuokranantajalla ei ole vuokrattavissa tiloissa alkoholin anniskeluoikeuksia. Vuokraajat voivat tuoda tiloihin omat alkoholijuomat.

Vuokranantaja säilyttää tiloihin jääneitä tavaroita 14 vuorokautta vuokrauksen päättymisen jälkeen.

Tapahtumien koolle kutsuminen yleisellä, rajoittamattomalla kutsulla (esim. juliste, Facebook-ilmoitus) on ehdottomasti kielletty.

Tilavaraukset lukioiden ja ammattikoulujen tilaisuuksiin tulee tehdä aina oppilaitoksen/oppilaskunnan nimissä ja tilaisuuteen on nimettävä järjestyksenvalvojaksi vähintään 21-vuotias henkilö.

## 10. Vuokranantajien yhteystiedot

### **Takon Soutajat ry**

Y-tunnus: 0512761-7

Hatanpäänkatu 6

33900 Tampere

tilavaraukset@takonsoutajat.fi

### **Tampereen Soutukeskuksen tukisäätiö**

Y-tunnus: 1067150-2

Hatanpäänkatu 6

33900 Tampere

Soutupaviljongin juhlasalin salikartta (järjestä kalusteet takaisin tähän järjestykseen)

